

ALLEGATO 1

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della Deliberazione n. 288 del 09/03/2020,

- **Visto** l'atto di Autonomia Aziendale (Atto Aziendale) dell'Azienda Sanitaria Locale di Latina di cui alla Deliberazione n. 706 del 30.10.2017, approvato con Decreto del Commissario *ad Acta* della Regione Lazio del 20.11.2017, n. U00496, pubblicato sul BURL del 28.11.2017 n. 95 - Supplemento n. 1;
- **Visti** il DPR 10.12.1997 n. 484 e il DM 30.01.1998 e 31.01.1998 con le ss.mm.ii.;
- **Visto** l'art. 18 del CCNL 08.06.2000 Area Sanità, ex Area IV;
- **Visto** l'art. 11 del CCNL 03.11.2005 Area Sanità, ex Area IV;
- **Visto** l'art. 22 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 19/12/2019 (già art.18 CCNL/2000 ex Area IV) per la Dirigenza Sanitaria;
- **Visto** il Regolamento Aziendale per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali, come approvato con Deliberazione n. 188 del giorno 04.03.2019;
- **Tenuto conto** della necessità di assicurare la continuità delle funzioni direzionali ritenute necessarie;

INDICE

AVVISO INTERNO

per l'individuazione di un Dirigente cui assegnare la Responsabilità, a copertura provvisoria, in applicazione dell'istituto della sostituzione, della Struttura Complessa "SERVIZI DI ABILITAZIONE E RESIDENZE" del Dipartimento di Salute Mentale.

REQUISITI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'Avviso:

1. i Dirigenti Medici e i Dirigenti Psicologi, dipendenti dell'Azienda, in servizio a tempo indeterminato presso la S.C. "SERVIZI DI ABILITAZIONE E RESIDENZE", ovvero presso ALTRE STRUTTURE del D.S.M.;
2. che siano titolari di incarico di Responsabilità di Struttura Semplice ovvero di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo o comunque di un incarico ex art. 27 co. 1 lettera c) CCNL Area Dirigenza S.S.N. [ex Area IV] e s.m.i. di cui al CCNL del 19/12/2019;
3. che siano in possesso dell'anzianità di servizio superiore ad anni 5 alla data di scadenza dell'Avviso;
4. che abbiano superato, con esito positivo, la rituale verifica del Collegio Tecnico concomitante alla maturazione del primo quinquennio di servizio ovvero alla scadenza del precedente incarico [in ipotesi di verifica da avviare e/o da completare si rimanda a quanto previsto nel paragrafo Norme Finali di cui al presente Avviso];

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso, da redigere in carta semplice secondo lo schema allegato (**Allegato 2**), ivi apponendo data e firma [*non occorre autenticazione*], devono essere inviate, unicamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo: concorsi@pec.ausl.latina.it, con indicazione nell'oggetto della dicitura che segue: ***“Avviso interno per il conferimento di incarico di sostituzione per la direzione della S.C. Servizi di Abilitazione e Residenze del DSM”***, ai sensi dell'art. 22 del CCNL del 19/12/2019, **entro e non oltre, a pena di esclusione, il 15° (quindicesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ausl.latina.it, nella sezione “Avvisi e Concorsi”.**

La trasmissione delle domande a mezzo PEC è subordinata alla dotazione di casella di posta elettronica certificata personale. Le domande, debitamente sottoscritte, corredate degli allegati in formato PDF, devono essere inoltrate in unico file con i predetti allegati.

Se, in considerazione dei titoli da presentare, non sia possibile inviare unico file in formato PDF, verrà effettuata trasmissione di un archivio dei file, aggregati in formato winzip o winrar.

Soltanto con la ricezione della ricevuta di avvenuta consegna la domanda di partecipazione può intendersi validamente presentata.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate o pervenute e/o eventuali integrazioni, oltre il termine sopra indicato che è assolutamente tassativo e perentorio.

Eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura saranno comunicate agli interessati a mezzo PEC; L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione occorre allegare:

- il curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto in carta semplice, con indicazione schematica, in ordine cronologico, delle specifiche attività svolte e delle esperienze maturate, nonché le esperienze di studio e di ricerca concernenti l'incarico da ricoprire ed ogni altro elemento utile alla valutazione. Detto curriculum, datato e firmato dal partecipante, dovrà esser redatto in forma di Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione o Autocertificazione, con indicazione specifica della consapevolezza delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR 445/2000;
- tutta la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione (ad es. pubblicazioni di cui il partecipante è autore o coautore edite a stampa) in originale, ovvero in copia conforme. In tale ultimo caso il candidato dovrà dichiarare, nei modi di legge (DPR 445/2000), la conformità agli originali in suo possesso delle copie dei titoli e/o pubblicazioni allegare alla domanda.
- elenco della documentazione allegata recante data e firma in calce;

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La valutazione comparata dei *curricula* sarà effettuata dal Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato e da altri due Dirigenti con incarico di Struttura Complessa della disciplina di riferimento mediante utilizzo dei punteggi appresso indicati. Le funzioni di segreteria saranno curate da personale amministrativo in servizio presso gli Uffici del Personale. I punteggi, indicati al comma 3 dell'art. 15 del Regolamento Aziendale di riferimento, vengono appresso riprodotti:

1. Tipologia di incarichi ricoperti (max 10 punti)

- | | |
|---|-------------------|
| a) incarico di direttore sostituto | punti 1,00 x anno |
| b) incarico di direzione di struttura semplice/alta professionalità | punti 0,50 x anno |
| c) incarico di natura professionale | punti 0,25 x anno |

2. Curriculum formativo-professionale (max 10 punti):

Saranno valutate con particolare riguardo le attività di programmazione ed organizzazione delle risorse.

3. Attività clinico-assistenziali e scientifiche (max 10 punti – area sanitaria)

- ✓ per quanto concerne l'attività clinico-assistenziale, particolare rilievo assume la casistica e la complessità quali-quantitativa della stessa;
- ✓ per quanto concerne l'attività scientifica particolare rilievo assume la rilevanza e l'originalità della produzione scientifica, l'importanza della rivista in termini di impact factor, la continuità ed i contenuti dei singoli lavori, nonché il grado di attinenza degli stessi con la posizione funzionale da conferire.

CONFERIMENTO INCARICO DI SOSTITUZIONE

L'incarico di Direttore sostituto verrà conferito ai sensi *ai sensi dell'art. 22* del CCNL del 19/12/2019 al candidato individuato dalla Commissione esaminatrice all'esito della selezione.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente, comprese quelle a livello aziendale.

Il trattamento economico attualmente percepito dal dirigente incaricato della sostituzione verrà integrato dall'indennità di sostituzione di cui al comma 7 del suindicato art. 22, che dispone che al dirigente incaricato della sostituzione viene corrisposta una indennità pari ad € 600,00 mensili per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura complessa e pari ad euro 300,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale ed il cui massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AUSL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli – 04100 Latina -, PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai

candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni" (Allegato "A").

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AUSL di Latina è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@ausl.latina.it .

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

NORME FINALI E RINVIO

In relazione al punto 4) dei requisiti di partecipazione si precisa che i candidati la cui valutazione e/o verifica sia riservata alla cognizione dei Collegi Tecnici, avviata o da completare, possono presentare domanda.

In ipotesi di conferimento di incarico, lo stesso sarà attribuito sotto condizione risolutiva della valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente Avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale (www.ausl.latina.it), nella sezione "Avvisi e Concorsi".

Per eventuali informazioni o chiarimenti i candidati potranno rivolgersi a: sig. Casconi Piero c/o la UOC Reclutamento - Centro Direzionale Commerciale "Latina Fiori" - Palazzina G2 - Viale Pier Luigi Nervi snc - 04100 Latina - **telefono: 0773/6553410 email: p.casconi@ausl.latina.it.**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Casati

ALLEGATO “A”

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 E 14 DEL GDPR (UE) 679/2016
– ICP (REVISIONE 01 DEL 01.06.2019) –**

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall’Azienda Sanitaria Locale di Latina (in seguito “ASL di Latina”).

1. **Titolare del trattamento:** Titolare del trattamento è l’ASL di Latina, con sede in Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT), tel.: 0773/6553901, E-MAIL: direzionegenerale@ausl.latina.it – privacy@ausl.latina.it , sito internet: <https://www.ausl.latina.it>, P.I.: 01684950593.
2. **Responsabile della protezione dati (RPD o DPO):** Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è INNOVA s.r.l., contattabile all’indirizzo e-mail: dpo@ausl.latina.it.
3. **Tipologia dei dati raccolti:** L’ASL di Latina tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell’istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:
 - a) *dati personali comuni:* nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.;
 - b) *categorie particolari di dati personali:* eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
 - c) *dati giudiziari:* eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all’espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l’assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l’esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

5. Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- art. 6, par. 1 lett. e) GDPR, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- art. 9, par. 1, lett. g) GDPR, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

6. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all’art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l’accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall’adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L’eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l’impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all’organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l’autorità del medesimo e nel rispetto del

segreto d'ufficio;

- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali *ex artt. 28 e 29 GDPR* che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

9. Trasferimento dei dati personali

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per scopi di archiviazione a fini statistici.

11. Diritti dell'interessato

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali *ex art. 15 GDPR, diritto di accesso*;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti *ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica*;
- la cancellazione dei dati personali *ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio*;
- la limitazione del trattamento dei dati *ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento*;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico *ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati*;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali *ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione*.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: *Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)*;
- PEC: protocolloaoo01@ausl.latina.it.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex art. 77 Reg. n. 679/2016*), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo *ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018*.